

国家开放大学学生工作平台操作指南

在本次短视频征集活动中，所有学生、学习中心、学院、分部均需登录学生工作平台完成上报、审批等工作。

适用对象：各分部（学院）、分校、学习中心层级管理员

核心职责：通过学生工作平台完成活动下发、权限管理、审核上报全流程工作，确保活动有序推进。

登录方式：各分部（学院）、分校、学习中心管理员需通过学生工作平台（登录地址：<https://menhu.pt.ouchn.cn>，推荐使用谷歌浏览器）逐级协作完成活动管理：

1. 分部（学院）管理员负责从总部接收活动，为分校管理员赋权，设定分校上报截止时间并下发活动，审核分校作品，并按推荐数量提交至总部；

2. 分校管理员负责为学习中心管理员赋权，设定学习中心上报截止时间并下发活动，完成作品初审并提交至分部；

3. 学习中心管理员负责指导学生登录系统上传作品，审核学生作品并择优提交至分校。

所有层级需通过系统用户管理员为下一层级设定活动管理员权限，严格遵循“总部→分部（学院）→分校→学习中心”的活动下发流程，以及“学习中心→学院→分校（学院）→总部”的作品上报流程，确保各环节按活动时间截点完成操作。

一、管理端手册

（一）进入管理后台

1.系统登录

打开浏览器，在地址栏中输入系统地址：<https://menhu.pt.ouchn.cn/site/ouchnPc/index> 登录国家开放大学统一身份认证平台。（注：首次登录平台后须进行账号注册，点击左下角“教师注册”按钮）



2.进入管理后台

登录后进入融合门户，在系统直通车点击“学生工作平台”，进入管理后台。

（二）活动下发

1.首页【活动管理】点击“待发布”，找到相应活动。



学生工作平台

权限管理

专家评选管理

活动管理

活动列表

活动审核信息

活动统计

专家库列表

赛事管理

分校申请流程控制

奖学金管理

优秀毕业生管理

基础信息管理

通知公告管理

上传联络员信息

从师资库添加

* 联系人 张老师

* 手机号 16711221122

* 邮寄地址 北京市 / 市辖区 / 东城区

* 邮箱地址 11111111@qq.com

QQ 请输入QQ

微信 请输入微信

* 办公室座机号 010-11221111

* 联络员所在部门 所在部门

* 部门主要负责人 朱老师

* 负责人电话 18911221122

取消 确认

2. 点击【查看】进入查看页面浏览上级设置的各类信息。

查看活动

上级活动信息

活动标题 国家开放大学“长征薪火相传 使命担当在肩”学生短视频征集活动

活动开始时间 2026-06-12 00:00:00

活动结束时间 2026-11-30 00:00:00

报名开始时间 2026-06-12 00:00:00

报名结束时间 2026-09-10 23:59:59

活动联系人 马宁 (010-57519175)

狄晓霞 (010-57519506)

技术支持田伟 (010-57519673)

上级附件 --

活动基本信息 参与对象与报名信息 下发与上报

活动展示信息

活动标题: 国家开放大学“长征薪火相传 使命担当在肩”学生短视频征集活动

活动类型: 活动大赛

活动开始时间: 2026-06-12 00:00:00

活动结束时间: 2026-11-30 00:00:00

报名开始时间: 2026-06-12 00:00:00

报名结束时间: 2026-09-10 23:59:59

活动宣传图: [Redacted]

收起

关闭

3. 完成联络人信息的填写，点击【确认】。

活动列表

未发布 进行中 已结束 复审 已下架

标题 请输入标题 活动类型 请选择 查询 重置

新增

序号	发起方	活动标题	活动类型	活动起止时间	报名起止时间	状态	操作
1	国家开放大学	国家开放大学“长征薪火相传 使命担当在肩”学生短视频征集活动	活动大赛	2026-06-12 00:00:00 2026-11-30 00:00:00	2026-06-12 00:00:00 2026-09-10 23:59:59	未处理	查看 发布 编辑 更多操作
2	国家开放大学	观看影视剧《跨过鸭绿江》和纪录片《中国》撰写观后感活动	活动大赛	2024-01-24 17:09:30 2024-06-30 23:59:59	2024-01-24 17:09:35 2024-02-29 23:59:59	未处理	查看 发布 编辑 更多操作

共 2 条 20条/页 1 前往 1 页

4. 进入活动编辑页面，根据本层级实际需求更改活动基

础信息，点击保存。

The screenshot shows the 'Edit Activity' form with the 'Advanced Activity Information' tab selected. The 'Distribution and Reporting' section is highlighted with a red box. It includes options for 'Distribution Level' (School, Learning Center, School Website, No Distribution) and 'Batch Settings' (Limit Name, Limit Time, Limit Quantity). A red arrow points to the 'Limit Quantity' button.

编辑活动

上级活动信息

活动基本信息 参与对象与报名信息 **下发与上报**

报名对象：在校大学生

1. 如果发布对象含有校友，活动需下发到学工网站，则同步到校友网站。
2. 如果发布对象中含有校友或教师，上报仅支持直接下报和匿名报（学生归报学习中心，但校友和教师在总群，分校、学习中心均存在，一键上报容易出现漏报现象）。

下发设置 注：请先选择下发层级，再设置下发机构

* 下发层级 ☒ 分校 ☐ 学习中心 ☐ 学工网站 ☐ 不下发 * 选择下发机构 **设置**

批量设置

☒ 设置名额 ☒ 是否限制名额 ☒ 是 ☐ 否 ☒ 上报截止时间

☒ 是否上报 ☒ 是 ☐ 否 **批量设置**

下发机构列表

机构名称/编码 **查询**

取消 **保存**

5.选择下发和上报的机构、是否限制名额，设定下一级上报截止时间。

The screenshot shows the 'Edit Activity' form with the 'Advanced Activity Information' tab selected. The 'Activity Basic Information' section is highlighted with a red box. It includes fields for 'Activity Title', 'Activity Start Time', 'Activity End Time', 'Registration Start Time', 'Registration End Time', 'Activity Contact', and 'Activity Type'. A red arrow points to the 'Activity Type' dropdown menu.

编辑活动

上级活动信息

活动标题 国家开放大学“长征薪火相传 使命担当在肩”学生短视频征集活动 活动开始时间 2026-06-12 00:00:00 活动结束时间 2026-11-30 00:00:00

报名开始时间 2026-06-12 00:00:00 报名结束时间 2026-09-10 23:59:59 活动联系人 马宁 (010-57519175)
狄瑞峰 (010-57519506)
技术支持田伟 (010-57519673)

上级附件 --

活动基本信息 参与对象与报名信息 下发与上报

活动展示信息 注：此区域信息会展示在学生端，需完成相关信息填写后方可发布

* 活动标题：国家开放大学“长征薪火相传 使命担当在肩”学生短视频征集活动 * 活动类型：活动大赛

* 活动开始时间：2026-06-12 00:00:00 * 活动结束时间：2026-11-30 00:00:00

* 报名开始时间：2026-06-12 00:00:00 * 报名结束时间：2026-09-10 23:59:59

* 活动宣传图：

取消 **保存**

6.确认无误点击保存。

编辑活动

×

上線活动信息

展开

活动基本信息

参与对象与报名信息

下发与上报

活动列表

活动审核信息

活动统计

专家序列表

赛事管理

分校申请流程控制

奖学资金管理

优秀毕业生管理

基础信息管理

通知公告管理

报名对象：在籍学生

1、如果发布对象含有校友，活动前下发到学工网站，则同步到校友网站。

2、如果发布对象中含有校友或教师，上报仅支持直接下报和匿名报（学生归属学习中心，但校友和教师在总部、分校、学习中心均存在，一律上报得出现漏报现象）。

下发设置

注：请先选择下发层级，再设置下发机构

* 下发层级

☒ 分校

☐ 学习中心

☐ 学工网站

☐ 不下发

* 选择下发机构

选择

设置

批量设置

☒ 设置名称

☒ 是否限制名称

☒ 是

☐ 否

☒ 上报截止时间

☒ 是否上报

☒ 是

☐ 否

下发机构列表

机构名称/编码

取消

保存

(三) 资料审核

1.活动管理——活动审核信息——查询活动——点击“去审核”。

学生工作平台

首页

活动管理

活动审核信息

首页

活动列表

活动审核信息

权限管理

活动管理

活动列表

活动审核信息

活动统计

专家库列表

赛事管理

奖学金管理

优秀毕业生管理

基础信息管理

通知公告管理

常用资料管理

下载中心

标题

请输入

活动类型

请选择活动类型

查询

重置

可通过查询找到对应活动

序号	发起方	活动标题	活动类型	分配名额	未审核	已审核	活动时间	报名时间	创建人	创建时间	操作
1	国家开放大学	国家开放大学“长征薪火相传 使命担当在前”学生短视频征集活动	活动大赛	5	0	0	2026.06.01 2026.10.31	2026.06.01 2026.09.01	王雨萌	2026-06-02 20:03:00	去审核

共 1 条

20条/页

1

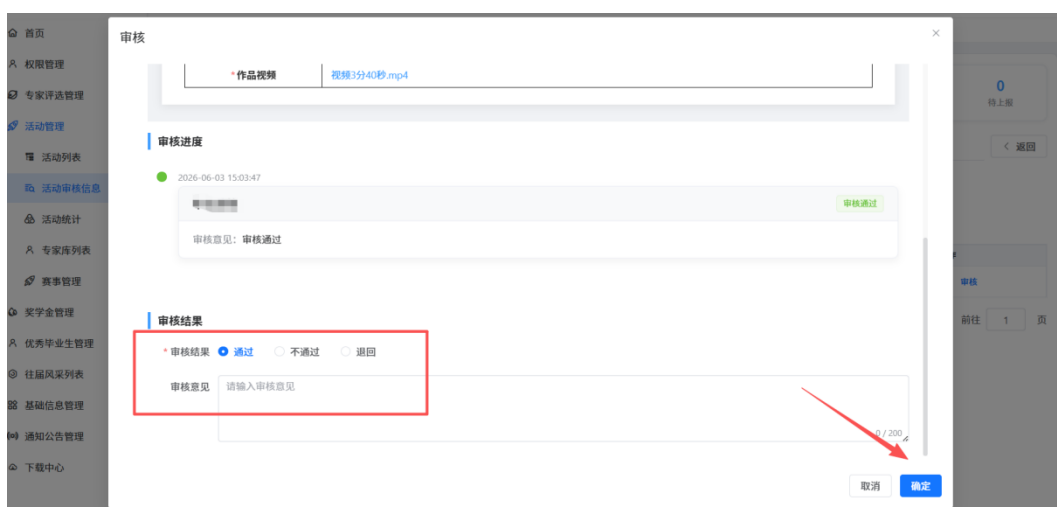
前往

1

页

2. “未审核”列表——操作——点击“审核”。

3.弹出学生参赛信息——查看作品——选择审核结果——输入审核意见——点击确定。

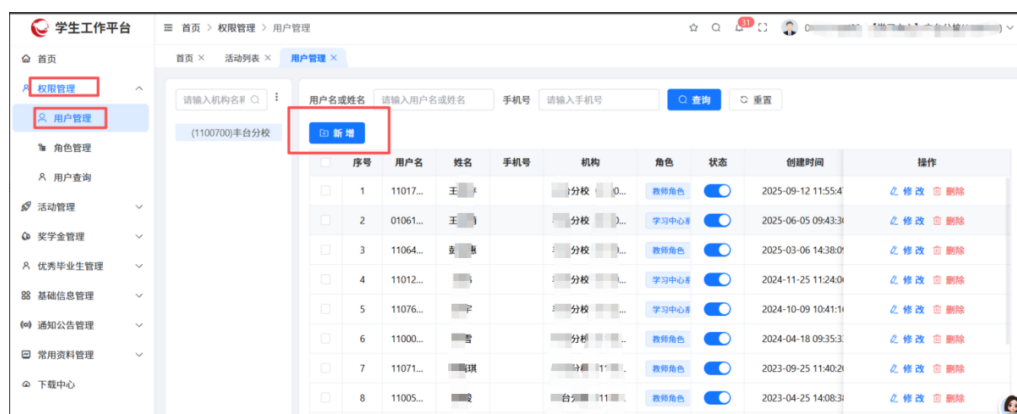


4.报名信息审核——已审核——查看已审核信息。



二、如何赋予管理员权限

1.【权限管理】——【用户管理】，点击【新增】。



2.选择“系统管理员”，点击【确定】即可。

新增

* 用户名: 01061742602 * 姓名: 王雨萌

手机号: 请输入手机号 * 机构: (1100700) 丰台分校

邮箱: 请输入邮箱 昵称: 请输入昵称

* 状态: ☒ 有效 ☐ 禁用

角色: ☐ 教师角色 ☐ 专家 ☐ 学习中心业务管理员 ☐ 学习中心系统管理员

取消 确认

三、学生端手册

1.登录: 在融合门户直通车点击进入“学生工作平台”。



2.选定活动: 在首页【活动信息】板块找到参赛的活动。



3.申请: 进入活动, 点击【立即报名】按钮。

